



Wir sind eine expandierende Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungskanzlei im 1. Bezirk von Wien und suchen zur Verstärkung unseres Teams

EINE BUCHHALTERIN / EINEN BUCHHALTER (m, w, d)

Intercura steht für **Vertrauen, ausgezeichnetes Service** und **proaktives Engagement**. Wir betreuen Unternehmen in verschiedenen Branchen und mit unterschiedlicher Größe. Als eingespieltes Team unterstützen wir kompetent und lösungsorientiert mit dem Ziel langfristiger Kundenbeziehungen.

Werden Sie Teil von Intercura und sichern Sie den Erfolg unserer Kunden!

Sie passen in unser Team, wenn

- Sie eine selbstständige Arbeitsweise lieben
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit für Sie selbstverständlich sind
- Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung haben (HAK, HAS)
- Mitarbeit in einem Team für Sie gegenseitige Unterstützung und Miteinander bedeutet
- Sie die Magie der Zahlen fasziniert
- es Ihr Wunsch ist, sich beruflich weiterzuentwickeln

Zusätzliche Erfahrungen mit BMD sind von Vorteil.

Sie werden sich bei uns wohlfühlen, wenn

- Ihnen eine zentrale Lage des Büros & eine optimale öffentliche Anbindung wichtig sind
- Sie Vitamine lieben und unseren täglichen Obstkorb schätzen
- Ihnen regelmäßige Teamaktivitäten Freude bereiten
- ein zusätzlicher freier Tag (Karfreitag) sowie die kurzen Freitage Ihr Herz höher schlagen lassen
- Ihnen ein Team aus jungen und erfahrenen Kolleginnen & Kollegen zusagt
- es Ihnen Sicherheit gibt, dass Sie ein Buddy während Ihrer Einarbeitung begleitet

Wir bieten für diese Position bei Vollzeitbeschäftigung ein KV-Mindestgrundgehalt von € 2.400,00 brutto pro Monat. Bringen Sie zusätzliche Qualifikationen und Berufserfahrung mit, dann ist unsere Bereitschaft zur Überzahlung groß.

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich noch heute und senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen inklusive Lebenslauf und Foto an „Intercura Treuhand- und RevisionsgmbH, 1010 Wien, Bösendorferstraße 2, z. H. Frau Maria Mayer“ oder per E-Mail an maria.mayer@intercura.at.